

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ 2005,

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಉಪವಿಭಾಗ,

ಹುಣಸೂರು – 571 105.

I. ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಅ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು:- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ,

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪವಿಭಾಗ,

ಹುಣಸೂರು - 571 105, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.

ಆ) ರಚನೆ:-

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,

ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ - 1

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ - 1

ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ - 4

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ - 1

ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್

ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ

ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ

ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ಸಂಖ್ಯೆ.01

ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ - 2

ಐ.ಸಿ.ಎಂ. ಎಣಿಕೆ ದ್ವಿ.ದ.ಸ. -1

ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" - 2

ಇ. ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಹುಣಸೂರು ತಾಲ್ಲೋಕಿನ 30 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೋಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಮೂರು ಹಂತದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಉಪವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಇರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.

II. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹುಣಸೂರು.

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ 30 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೋಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ, ಸೇತುವೆ, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ, ಮಳೆ ಹಾನಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಎಸ್.ಜಿ.ಆರ್.ವೈ. ಕಾಮಗಾರಿಗಳು.

ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಳತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಉಪವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ

ನೌಕರರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಹಣಕಾಸಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

ಅ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ:		
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
01	ಶ್ರೀ. ಸಿ.ಕೆ.ಚನ್ನಕೇಶವಯ್ಯ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,	ಗಾವಡಗೆರೆ, ಮುಳ್ಳೂರು, ಹಿರಿಕ್ಕಾತನಹಳ್ಳಿ, ಬೋಳನಹಳ್ಳಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳು.
02	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ಸಿ.ನಾಗರಾಜು, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಿಭಾಗ II.	ಹನಗೋಡು, ಕರ್ಣಕುಪ್ಪೆ, ನೇರಳಕುಪ್ಪೆ, ದೊಡ್ಡಹೆಚ್ಚೂರು, ಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜೊತೆಗೆ ತಾಲ್ಲೋಕು ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳು.
03	ಶ್ರೀ. ಉಮಾಶಂಕರ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಿಭಾಗ II.	ಧರ್ಮಾಪುರ, ಚಲ್ಲಹಳ್ಳಿ, ಬಿಳಿಕೆರೆ, ಗಾಗೇನಹಳ್ಳಿ, ಮನುಗನಹಳ್ಳಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳು.
04	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಜವರೇಗೌಡ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಿಭಾಗ II.	ಕಟ್ಟಿಮಳಲವಾಡಿ, ಹರವೆ, ತಟ್ಟಿಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳು.
05	ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಸಿ.ಕಾಂತರಾಜು, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಿಭಾಗ II.	ಆಸ್ವತ್ರೇಕಾವಲ್, ಕೊತ್ತೇಗಾಲ, ಸಿಂಗ್ರಮಾರನಹಳ್ಳಿ, ಉಮ್ಮತ್ತೂರು, ಉಯಿಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ಉದ್ದೂರುಕಾವಲು, ಕರಿಮುದ್ದನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಆ ಕರಾರು ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗಳ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರತಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳು.
06	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಸ್ವಾಮಿ, ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್.	ಬೀಜಗನಹಳ್ಳಿ, ಬನ್ನಿಕುಪ್ಪೆ, ಗೋವಿಂದನಹಳ್ಳಿ, ಮರದೂರು ಹುಣಸೂರು ಟೌನ್ ಮತ್ತು ಡಿ.ಎಂ. ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
--	---------------------

ಆ) ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
1	ಶ್ರೀ ಭೂಪಾಲ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ನಗದು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಸಿಕ ನಗದು ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿ + ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲು, ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜೊತೆಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಇತರೇ ಕೆಲಸ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಇವೆಸೆಟಿ 2ರವರಿಗೆ ಎಂ.ಬಿ. ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ನೀಡುವುದು / ತಾಲ್ಲೋಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಇವೆಸೆಟಿ 4ರವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ವರದಿ.
2	ಶ್ರೀ ಆರ್.ರಂಗಸ್ವಾಮಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ರವಾನೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸ್ಯಾಂಪ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ ಲೆಕ್ಕ, ಎನ್.ಎಂ.ಆರ್. ಕಡತ, ಎಂ.ಎ.ಎಸ್.ಲೆಕ್ಕ, ಆಹಾರಧಾನ್ಯ ಕಡತ, 21 ಕಾಲಂ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಇತರೇ ಕೆಲಸ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಇವೆಸೆಟಿ 1 ಮತ್ತು 2ರವರ ಎಂ.ಬಿ. ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲನ್ನು <input type="checkbox"/> ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ <input type="checkbox"/> ಮುಖಾಂತರ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೋಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಇವೆಸೆಟಿ 4ರವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

3	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸುಭದ್ರ ತಾರಾನಾಥ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	ಕಛೇರಿ ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ಟೂಲ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ಸ್ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜೊತೆಗೆ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಮನ್ ರವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಹಸ್ತ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಇತರೇ ಕೆಲಸ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಇಎಸ್‌ಟಿ 2ರವರಿಗೆ ಎಂ.ಬಿ. ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ನೀಡುವುದು / ತಾಲ್ಲೋಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಇಎಸ್‌ಟಿ 4ರವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
4	ಸಣ್ಣಸ್ವಾಮಿನಾಯಕ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.,(ಐ.ಸಿ.ಎಂ.ಹುದ್ದೆ ಎಣಿಕೆ)	ಕಛೇರಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಇತರೇ ಕೆಲಸ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಇಎಸ್‌ಟಿ 2ರವರಿಗೆ ಎಂ.ಬಿ. ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೋಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಇಎಸ್‌ಟಿ 1,2,3ರ ಎಂ.ಬಿ.ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಗ್ರೂಪ್ “ಡಿ” ಮುಖಾಂತರ ತಾಲ್ಲೋಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಇ. ಗ್ರೂಪ್ “ಡಿ”:-

ಹೆಸರು	ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಖೆ
1. ಮಹದೇವಮ್ಮ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. -ಖಾಲಿ-	-

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹುದ್ದೆಗಳು:-

1. ಶ್ರೀ ಅಣ್ಣೋಜಿರಾವ್, ರಸ್ತೆ ಕೂಲಿ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
2. ಶ್ರೀ ಬಿಳಿಯಾ, ರಸ್ತೆ ಕೂಲಿ	ಹನಗೋಡು ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.

III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

IV. ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸುವ ಸೂತ್ರಗಳು

ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಎ ಮತ್ತು ಡಿ ಕೋಡ್‌ಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ, ಸರ್ಕಾರ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾನೂನು ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

V. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅನುಸೂಚಿಗಳ, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

- ಅ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958
- ಆ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
- ಇ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957
- ಈ. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- ಉ. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ

VI. ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ

1. ರವಾನೆ ವಹಿ
2. ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
3. ವೇತನ ಪಟ್ಟಿ ವಹಿ
4. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
5. ಉಗ್ರಾಣ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ
6. ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ
7. ಟಿ. ಅಂಡ್ ಪಿ. ವಹಿ
8. ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ವಹಿ

VII. ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಇರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು

ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮನಾಸಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

VIII. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ

- ಯಾವುದು ಇಲ್ಲಾ -

IX. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹುಣಸೂರು ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರ ಅಧಿಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಪಿಡಿ-2, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಸಂಘಟನಾ ಸಕ್ಷೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು
1	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಶ್ರೀ ಟಿ.ಬಿ.ಪೂಣಚ್ಚ
2	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಶ್ರೀ ಸಿ.ಕೆ.ಚನ್ನಕೇಶವಯ್ಯ,
3	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಿಭಾಗ II, 1. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ. ನಾಗರಾಜು, 2. ಶ್ರೀ ಉಮಾಶಂಕರ, 3. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಜವರೇಗೌಡ, 4. ಶ್ರೀ - ಖಾಲಿ -
4	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಶ್ರೀ ಭೂಪಾಲ
5	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಶ್ರೀ ಆರ್.ರಂಗಸ್ವಾಮಿ
6	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" 1. ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹದೇವಮ್ಮ, 2. - ಖಾಲಿ -
7	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.,(ಐ.ಸಿ.ಎಂ.ಹುದ್ದೆ ಎಣಿಕೆ) ಸಣ್ಣ ಸ್ವಾಮಿನಾಯಕ

X. ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ನೀಡುವ ಸೂತ್ರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು
1	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಶ್ರೀ ಟಿ.ಬಿ.ಪೂಣಚ್ಚ	14050-25050 14050	27961
2	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಶ್ರೀ ಸಿ.ಕೆ.ಚನ್ನಕೇಶವಯ್ಯ,	28100-50100 45300 ವಿ.ವೇ.150	40293
3	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, 1. ಹೆಚ್.ಸಿ.ನಾಗರಾಜು,	22800-43200 36300	40293
	2. ಎಂ.ಜವರೇಗೌಡ,	22800-43200	17330
	3. - ಖಾಲಿ -	-	-
4	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀ ಭೂಪಾಲ	14550-26700 22200	24242
5	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀ ಆರ್.ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	14550-26700 22200	24242
6	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.,(ಐ.ಸಿ.ಎಂ.ಹುದ್ದೆ ಎಣಿಕೆ) ಸಣ್ಣಸ್ವಾಮಿನಾಯಕ,	13600-26000 17650	19692
7	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" 1. ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹದೇವಮ್ಮ	12500-24000 13600	14996
	2. - ಖಾಲಿ -	-	-

XI. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ:

- ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ -

XII. ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು:

- ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ -

XIII. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ:

ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ಚಲನವಲನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

XIV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯ ವಿವರಗಳು:

-ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ -

XV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳು:

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ 22) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

1. ಶ್ರೀ ಟಿ.ಬಿ.ಪೂಣಚ್ಚ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿ

2. ಅಧ್ಯಕ್ಷಕರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಹುಣಸೂರು

XVI. ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪವಿಭಾಗ,
ಹುಣಸೂರು.